

Przed rozpoczęciem użytkowania należy zapoznać się z zasadami użytkowania i warunkami gwarancji.

I. Zasady użytkowania mebli

1. Meble powinny być użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Rozpakowując mebel nie należy używać ostrych przedmiotów.
3. Przed montażem mebel oraz opakowanie powinny być dokładnie sprawdzone. Jeżeli opakowanie nosi ślady uszkodzeń należy je sfotografować przed rozpakowaniem. Jeżeli mebel znajdujący się w środku jest uszkodzony należy sfotografować uszkodzenie w sposób dający się powiązać z opakowaniem oraz zachować opakowanie do wglądu Gwaranta.
4. Meble należy podkleić elementami zabezpieczającymi (np. podkładkami filcowymi) przed rysowaniem na wszystkich elementach stykających się z podłogą.
5. Mebel należy prznosić przez co najmniej 2 osoby oraz pod żadnym pozorem nie należy przesuwając go po podłodze.
6. Co trzy miesiące należy sprawdzić siłę dokręcenia wszystkich śrub mocujących w szczególności mocujących mechanizmy do podnoszenia stelaża.
7. W meblach bez pojemnika na pościel należy zwracać szczególną uwagę na to czy noga środkowa jest ustawiona prostopadle do listwy środkowej. Nieprawidłowe ustawienie nogi może spowodować złamanie listwy środkowej co prowadzić może do uszkodzenia stelaża oraz materaca.
8. Mechanizmy, będące częścią konstrukcji mebli, powinny być używane zgodnie z przeznaczeniem. W zależności od intensywności użytkowania zaleca się regularne konserwowanie połączeń mechanizmów metalowych (co 2 miesiące) przy pomocy środków konserwująco-smarujących, jak np. smar teflonowy w sprayu, wazelina techniczna, usuwając ich nadmiar po zakonserwowaniu w celu zabezpieczenia przed ewentualnym zabrudzeniem innych elementów mebla.
9. Meble należy użytkować w pomieszczeniach zamkniętych i zabezpieczonych przed szkodliwym wpływem czynników atmosferycznych oraz bezpośrednim działaniem promieni słonecznych.
10. Temperatura powietrza w pomieszczeniu powinna wynosić 10-40°C a wilgotność 40-70%. Mebli nie należy ustawiać w odległości mniejszej niż 1 metr od czynnych grzejników.
11. Po rozpakowaniu mebel należy przewietrzyć, ze względu na swoisty zapach. Niektóre elementy potrzebują 48 h na powrót do swojego kształtu.

II. Konserwacja wyrobów

1. Meble tapicerowane należy czyścić przy użyciu szczotki z miękkim włosiem.
2. Plamy i większe zabrudzenia należy usunąć miękką, białą, bawełnianą ściereczką zwilżoną w letniej wodzie, okrężnymi ruchami nie wywierając większego nacisku. Wilgotne po czyszczeniu miejsca pozostawić do naturalnego wyschnięcia.
3. Do konserwacji mebli nie należy używać żadnych ścierających bądź agresywnych chemicznie środków chemicznych typu rozcieńczalniki, benzyna, alkohol oraz czyszczących urządzeń parowych.
4. Środki pielęgnująco-czyszczące przeznaczone do mebli znajdujące się w ogólnodostępnym handlu mogą być użyte wyłącznie na odpowiedzialność Kupującego. Zaleca się czyszczenie mebli tapicerowanych przez wyspecjalizowane firmy świadczące tego typu usługi.

III. Podstawa prawna

Niniejsza karta gwarancyjna jest dokumentem gwarancyjnym w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360; zm.: Dz. U. z 2021 r. poz. 2459 oraz z 2022 r. poz. 2337 i poz. 2339), z tym zastrzeżeniem, że gwarancja udzielana jest wyłącznie na rzecz Konsumentów.

IV. Gwarancja

Gwarant, Janusz Fijałek prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Meble Polskie Janusz Fijałek z siedzibą w Zamościu, ul. Strefowa 10, 22-400 Zamość udziela gwarancji jakości wykonania i użytych materiałów na okres 24 miesiące od daty wydania towaru. Gwarancja obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w rzeczy sprzedanej, które ujawniły się w okresie gwarancji i w tym okresie zostały zgłoszone. Warunkiem uznania reklamacji w okresie gwarancyjnym jest stosowanie się do zasad użytkowania mebli, konserwacji wyrobu oraz warunków gwarancji.

Gwarancja Producenta nie obejmuje:

- 1) wad i uszkodzeń widocznych przy zakupie mebla oraz wad, w następstwie których obniżono cenę wyrobu przy jego zakupie;
- 2) uszkodzeń i zmian powstałych po sprzedaży i odbiorze mebla przez klienta, w wyniku niewłaściwego przewozu lub przenoszenia mebla czy niewłaściwego montażu;
- 3) uszkodzeń i zmian powstałych w wyniku niewłaściwego użytkowania, przechowywania i konserwacji, jak również po stwierdzeniu napraw wykonanych we własnym zakresie;
- 4) charakterystycznych właściwości tkanin, takich jak: naturalne cienie, marszczenia, układanie i zaczesywanie runa;
- 5) niezgodności wzoru oraz odcienia tkaniny w przypadku dokompletowań mebli tapicerowanych;
- 6) różnic w odcieniu lub usłojeniu elementów drewnianych;
- 7) szkód i usterek spowodowanych przez zwierzęta domowe lub owady;
- 8) różnic w wymiarach poduch mebli tapicerowanych o nie więcej niż +/- 4 cm, w porównaniu z wymiarami umieszczonymi w materiałach informacyjno-handlowych Gwaranta;
- 9) różnic pofałdowania elementów siedzisk i oparcie wynikłych z niewłaściwego użytkowania;
- 10) zmian spowodowanych nierównomiernym użytkowaniem siedzisk kompletu tapicerskiego mogących spowodować nadmierne pofałdowanie/deformację jednego siedziska i względem innych
- 11) gwarancja nie obejmuje normalnych zmian twardości lub właściwości, wynikających z bieżącego użytkowania materacy i pozostających bez wpływu na pozostałe własności użytkowe
- 12) zabrudzeń lub pillingu pokrowca, powstających jako efekt bieżącej eksploatacji,
- 13) zabrudzeń, rozdarć, nacięć lub innego rodzaju uszkodzeń mechanicznych zgłaszanych po odebraniu materaca i rozpakowaniu go z oryginalnego opakowania foliowego.
- 14) Wszelkie uszkodzenia mechaniczne powstałe w transporcie oraz braki ilościowe elementów i akcesoriów, odbiorca jest zobowiązany zgłosić w terminie 2 dni od daty wydania mebli, pod rygorem utraty roszczeń. Do zgłoszenia należy przedłożyć opis oraz dokumentację fotograficzną.
- 15) Kupujący nie może żądać wymiany mebli, gdy: 1) dokonał przeróbki lub naprawy mebli we własnym zakresie, b) zdekompletował meble, c) stosował niezalecane przez gwaranta środki do

konserwacji mebli, d) doszło do niewłaściwego użytkowania, konserwacji, przechowywania lub przemieszczenia mebli, e) sprzedaż mebli nastąpiła po cenie obniżonej lub wcześniej udzielono już upustu cenowego ze względu na jego wady.

V. Postępowanie reklamacyjne

- 1) Kupujący na mocy gwarancji powinien przekazać zgłoszenie wraz z kompletną dokumentacją dotyczącą zakupu osobiście do salonu, w którym nabył mebel lub drogą mailową na adres: reklamacje@meblepolskie.com Dokumentacja powinna zawierać dowód zakupu – paragon/faktura, druk zamówienia, zdjęcia prezentujące powód reklamacji oraz podpisaną kartę gwarancyjną.
- 2) Zgłoszenie wad powinno nastąpić przez Kupującego w terminie 14 dni kalendarzowych od daty ich stwierdzenia, pod rygorem utraty uprawnień wynikających z gwarancji.
- 3) Po przyjęciu zgłoszenia serwis Gwaranta lub Reprezentant Gwaranta w terminie do 14 dni kalendarzowych odnosi się do zasadności reklamacji. W przypadku uznania reklamacji ustala z Kupującym sposób dalszego postępowania.
- 4) W przypadku uznania reklamacji Gwarant usuwa wadę zgodnie z przyjętą technologią naprawy w terminie 30 dni.
- 5) Jeżeli identyczne materiały nie są dostępne w czasie naprawy, Gwarant zastrzega sobie prawo zastąpienia materiałów innymi, o porównywalnej jakości oraz walorach. W przypadku zmian konstrukcyjnych, Gwarant będzie dokonywał naprawy zgodnie z nowszą, dostępną w chwili naprawy, technologią.
- 6) Gwarancja na sprzedany produkt nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Kupującego wynikających z przepisów o niezgodności rzeczy sprzedanej z umową. W przypadku braku zgodności rzeczy sprzedanej z umową, Kupującemu, z mocy prawa, przysługują środki ochrony prawnej ze strony i na koszt sprzedawcy i niniejsza gwarancja nie ma na nie wpływu.

VI. Utylizacja

Po skończonym okresie użytkowania mebli należy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa skorzystać ze specjalnych kontenerów dla odpadów wielkogabarytowych, usług lokalnych firm zajmujących się wywozem i utylizacją mebli lub oddanie mebli do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

VII. Postanowienia końcowe

W sprawach nie uregulowanych niniejszą gwarancją mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....

Podpis klienta